



西雅图劳工标准办公室 (Seattle Office of Labor Standards)

工作前书面通知 (范本)

商业雇用实体必须在独立承包商开始工作之前向受西雅图《独立承包商保护条例》(ICP, Independent Contractor Protections Ordinance) 所涵盖的自雇独立承包商提供一份书面通知, 该通知应明确说明拟议的工作条款和条件以及付款的条款和条件。该工作前书面通知必须以英文以及接收该信息的独立承包商所使用的主要语言予以提供。

在发出最初的“工作前书面通知”后, 雇用实体可以提供零散的变更通知 (即与最初的工作前书面通知相分开的通知)。但是, 如果对“工作前书面通知”中所要求的六项以上的内容进行了修改, 则雇用实体必须发布一份包含所有要求项目的经修订的单一文件。

欲了解更多信息, 请致电 (206) 256-5297 联系西雅图劳工标准办公室 (Office of Labor Standards) 或访问 <https://www.seattle.gov/laborstandards>。

今天的日期: _____

独立承包商

1. 独立承包商名称: _____
2. 独立承包商的常规营业地点:
街 _____ 城市 _____ 州 _____ 邮政编码 _____

可选信息 (独立承包商项目 3 和 4):

3. 公司和商业/业务名称 (如果有的话): _____
4. 电话: _____ 电子邮件地址: _____

雇用实体

1. 雇用实体的名称: _____
2. 雇用实体的实际地址:
街 _____ 城市 _____ 州 _____ 邮政编码 _____
3. 雇用实体的邮寄地址 (如果不同的话): 与实际地址相同
街 _____ 城市 _____ 州 _____ 邮政编码 _____
4. 电话: _____ 电子邮件地址: _____

工作地点

勾选所有适用项, 并列出具体的工作地点 [包括覆盖区域 (如适用)]。如果工作地点没有指定或限制, 请勾选“未指定/不受雇用实体限制”。如有必要, 请附加一页。

- | | |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 独立承包商的常规营业地点 | <input type="checkbox"/> 雇用实体的实际地址 |
| <input type="checkbox"/> 覆盖/服务区域: _____ | <input type="checkbox"/> 未指定/不受雇用实体限制 |
| <input type="checkbox"/> 街 _____ 城市 _____ | <input type="checkbox"/> 城市 _____ 邮政编码 _____ |
| <input type="checkbox"/> 街 _____ 城市 _____ | <input type="checkbox"/> 城市 _____ 邮政编码 _____ |
| <input type="checkbox"/> 街 _____ 城市 _____ | <input type="checkbox"/> 城市 _____ 邮政编码 _____ |

工作描述

描述独立承包商将提供的工作和/或服务。包括对您的协议而言非常重要的信息。如有必要, 请附上其他页。如果另一份文件对该工作有所描述, 请指明该文件并附上。包括在支付薪资之前雇用实体需要满足的所有条款和条件。

支付薪资

1. 工资率（包括任何适用的价格乘数、可变定价政策或奖励性工资）

2. 基本工资（请勾选所有适用项）：

<input type="checkbox"/> 按小时计算	<input type="checkbox"/> 按项目计费	<input type="checkbox"/> 非酌情奖金
<input type="checkbox"/> 按天计算	<input type="checkbox"/> 计件工资	<input type="checkbox"/> 酌情奖金
<input type="checkbox"/> 按周计算	<input type="checkbox"/> 佣金	<input type="checkbox"/> 其他（请在下方说明）

3. 付款时间表（请勾选一个复选框并完成相关部分）：

将按以下方式一次性付款：

全额付款将于此日期予以支付： _____
(或)

确定何时全额付款的方法：

_____ *(例如：上述工作完成后10天)*

在达到指定的阶段性目标后，将按以下方式分期付款：

• \$ _____ (或) _____%，在 _____ 天内付款 _____

• \$ _____ (或) _____%，在 _____ 天内付款 _____

• 余款将在上述工作描述中所包含的所有剩余项目完成后的 _____ 天内付款。

4. 小费和服务费政策：

• 雇用实体是否有管理支付小费的政策或做法： 是 否

如果是，请描述该政策。如果适用，包括任何小费分享或汇集。至少需要说明小费是由雇用实体保留，还是由独立承包商保留，或者由双方分享，以及分享的百分比。如果您的政策在其他文件中包含此信息，请指明该文件并附上。

• 雇用实体将根据独立承包商提供的服务向顾客或客户收取单独的指定金额，这可能包括但不限于客户收据上描述为“服务费”、“小费”或“送货费”的费用： 是 否

如果是，则请说明向客户收取的此类费用中，将支付给为顾客或客户服务的独立承包商的百分比：

5. 典型成本费用（例如材料、消耗品）：

在进行所描述的工作过程中所产生的典型成本费用如下：每项成本费用将由雇用实体在所示范围内予以支付或报销。如有必要，请附加一页。

	由雇用实体支付？	由雇用实体报销？	独立承包商承担的成本费用？
a. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

如果您的典型成本费用付款时间表与上文第3节所述的付款时间表不同，请在此处说明：

6. 扣款、费用或其他费用（例如，租金）：

请说明雇用实体可能从付款中扣除的所有扣款、费用或其他费用，并提供每类费用的附带政策（如适用）：

7. 如果适用，请附上附加条款。

