

Aviso sobre Horas Adicionales

Requisitos para la ley de Horarios Seguros:

Según la Ley de Horarios Seguros (Secure Scheduling Ordinance) (SMC 14.22) de Seattle, los empleadores deben ofrecer horas laborales adicionales a empleados actuales que estén calificados antes de contratar a nuevos empleados. Los empleadores deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Publicar un aviso de las horas adicionales en el sitio de trabajo durante tres días
 - Proveer toda la información que figura en este formulario
 - Proveer toda la información en inglés y en el idioma principal de los empleados en el sitio de trabajo
- Ofrecer las horas adicionales a empleados actuales que estén calificados
- Dar a los empleados calificados dos días para aceptar la oferta

Fecha del aviso:	Fecha límite para responder:																								
____ / ____ / 20____	____ / ____ / 20____																								
Título del cargo que está disponible:																									
Descripción y obligaciones del cargo:																									
Cualificaciones requeridas para el cargo:																									
Duración estimada del cargo:																									
<input type="checkbox"/> Temporal: Fecha de comienzo: _____ Fecha de cierre: _____ <input type="checkbox"/> Permanente: Fecha de comienzo: _____																									
Total de horas disponibles:	Las horas se repiten cada semana:																								
____ horas por semana	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																								
Horario:																									
<input type="checkbox"/> El horario depende de la disponibilidad de cada empleado, o <input type="checkbox"/> El horario será el siguiente:																									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Domingo</th> <th>Lunes</th> <th>Martes</th> <th>Miércoles</th> <th>Jueves</th> <th>Viernes</th> <th>Sábado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fecha de comienzo:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de cierre:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Fecha de comienzo:								Fecha de cierre:							
	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado																		
Fecha de comienzo:																									
Fecha de cierre:																									

LOS EMPLEADORES DEBERÁN GUARDAR UN REGISTRO DE ESTE AVISO DURANTE TRES AÑOS.



Oficina de Normas Laborales (Office of Labor Standards) de Seattle ♦ Modelo de plantilla sobre los requisitos de la sección llamada "Acceso a Horas" de la Ley de Horarios Seguros (SMC 14.22)

Para obtener más información, visite el sitio de la Oficina de Normas Laborales de Seattle (Office of Labor Standards) www.seattle.gov/laborstandards, envíe un correo electrónico a business.laborstandards@seattle.gov o llame al número

206-256-5297. Revisado: 5 de octubre de 2017

